

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

1. Редакція ДП «УкрНДІВ» на постійній основі здійснює прийом наукових та науково-технічних статей в збірник наукових праць «Рейковий рухомий склад», який виходить два рази на рік (червень, грудень поточного року), з такими термінами подання статей до редакційної колегії:

- до 15 травня (термін видання – червень);
 - до 15 листопада (термін видання – грудень).
- Мова видання: українська, англійська, німецька.

2. Критерії відбору статей редакційною колегією

До друку у Збірнику приймаються лише наукові статті, які відповідають тематичному спрямуванню журналу та мають такі необхідні елементи:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор,
- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

З метою дотримання зазначених вище вимог слід **жирним шрифтом виділити такі елементи статті: вступ, постановка проблеми, аналіз останніх досліджень і публікацій, мета статті, методи дослідження, висновки.**

- дотримано науковий стиль викладення матеріалу статті
- оформлено посилання на кожне запозичення у тексті та відображено джерела у бібліографічному списку.
- обсяг статті не менше ніж 5 сторінок, та не більше ніж 25 сторінок.

Усі статті проходять процедуру експертної оцінки статей (перевірку на плагіат, здійснення редколегією внутрішнього та зовнішнього (за необхідністю) незалежного рецензування статей, що готуються до опублікування.

3. До редколегії Збірника має бути подано:

1. електронний варіант статті у форматі DOC та PDF;
2. рецензію на статтю;
3. експертний висновок про можливість опублікування матеріалів;
4. довідку про авторів, місце роботи, повна поштова адреса (вулиця, корпус, будинок, назва населеного пункту, країна, індекс), номери телефонів, електронна пошта та ORCID: двома мовами – українською та англійською. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
5. структуровану анотацію українською та англійською мовами (мета, методика, результати, наукова новизна, практична значимість), обсягом від 250 до 300 слів з вирівнюванням по ширині. Анотація має обов'язково містити ключові слова (5 – 10 слів).
6. ліцензійний договір на використання твору (за умови прийняття статті до друку).

7. статтю, оформлену згідно вимог і завізовану власноручно підписом автора, за умови прийняття статті до друку. Відповідальність за матеріали, наведені у статті, несе автор.

4. Вимоги до рукопису:

Матеріал треба викладати стисло, послідовно, стилістично грамотно. Не допускаються повтори, а також зайві подробиці під час переказу раніше опублікованих відомостей – замість цього подаються посилання на літературні джерела.

Текстові матеріали готуються та друкуються на аркушах білого односортового паперу з використанням комп'ютерних текстових редакторів Microsoft Word for Windows, для набору формул використовують вбудовані редактори рівнянь, табличні матеріали можуть готуватись з використанням електронних таблиць (Microsoft Excel). При цьому має застосовуватись шрифт Times New Roman.

Цитати, таблиці, статистичні дані, цифрові показники, що підвищують рівень аналітичних матеріалів, подаються з посиланням на джерела. Відповідальність за наведені показники несе автор. Терміни та позначення повинні відповідати чинним стандартам. Одиниці вимірювання слід подавати лише за міжнародною системою одиниць SI чи в одиницях, допущених до застосування в Україні згідно з вимогами чинних державних стандартів.

Остання сторінка статті має бути заповнена текстовою інформацією не менше, ніж на 50 відсотків.

Для авторів – не громадян України переклад назви статті, відомостей про автора, анотації та ключових слів на українську мову не є обов'язковим.

5. Вимоги до технічного оформлення статей

5.1. Параметри сторінки Збірника встановлені такі:

- розмір сторінки – 210x297 (A4)
- орієнтація книжна
- поля верхні та бокові – 35 мм;
- поле нижнє – 45 мм;
- відступ від верхнього колонтитула – 12 мм;
- відступ від нижнього колонтитула – 20 мм.

Верхній і нижній колонтитули, а також номери сторінок не вводити.

5.2. Матеріали набирають такими шрифтами:

- **УДК** – 11 пунктів, курсив, вирівнювання тексту по лівому краю (Індекс УДК має містити не більше 30 символів, разом із розділовими знаками та пробілами);
- **автори** – 12 пунктів, напівжирний курсив вирівнювання тексту по лівому краю, без абзацного відступу;
- **Відомості про авторів** – 11 пунктів, вирівнювання тексту по лівому краю, без абзацного відступу;
- **НАЗВА СТАТТІ** – усі прописні літери, 12 пунктів, напівжирний вирівнювання тексту по центру;
- **анотація** – 11 пунктів, напівжирний курсив вирівнювання тексту по ширині;
- Напис **«Ключові слова»** – 11 пунктів, напівжирний курсив, а самі ключові слова – шрифтом 11 пунктів, курсив (5–12 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень) – з вирівнюванням по ширині;
- **основний текст** – 11 пунктів, звичайний вирівнювання тексту по ширині;

РЕЙКОВИЙ РУХОМИЙ СКЛАД

- *слова Рисунок, Таблиця, Діаграма, Схема та їхні номери* – 11 пунктів, курсив;

Рис. 1. Зовнішній вигляд

Таблиця 1. – Окремі характеристики

- **назви рисунків, таблиць, діаграм, схем** – 11 пунктів, напівжирний, вирівнювання тексту по центру;
- © *Дьоміна А. К., 2026* – 11 пунктів, напівжирний курсив вирівнювання тексту по лівому краю;
- **заголовки в підрозділі** – 11 пунктів, напівжирний, вирівнювання тексту по лівому краю.
- **ЛІТЕРАТУРА** – 11 пунктів, напівжирний, вирівнювання тексту по центру;
- **блок англійською мовою та латиницею** – формат відповідає вимогам до оформлення статті: повний список (спів)авторів, відомості про (спів)авторів, назва статті, анотація, ключові слова. Розташовується по ширині сторінки після ЛІТЕРАТУРИ.
- **Джерела в списку літератури** – 9 пунктів звичайним шрифтом, вирівнювання тексту по ширині.

Уся робота оформлюється шрифтом Times New Roman чорного кольору, без підкреслень і будь-яких кольорових виділень.

5.3. Інтервали між елементами матеріалу такі:

- УДК – автори – 2;
- автори – назва статті – 3;
- назва статті – анотація – 2;
- анотація – ключові слова – 0;
- ключові слова – основний текст – 1;
- основний текст – назва таблиці (верхній край рисунка, схеми, діаграми) – 2;
- назва таблиці – її верхній край (нижній край рисунка, діаграми, схеми – їхні назви) – 1;
- нижній край таблиці (назва рисунка, діаграми, схеми) – основний текст – 2;
- основний текст – знак авторського права – 1;
- основний текст – ЛІТЕРАТУРА – 1;
- ЛІТЕРАТУРА – список літератури – 1.
- Текст, формули, таблиці розміщуються на сторінці в одній колонці. Відступ першого рядка абзацу – 5 мм, інтервал між рядками – одинарний.
- Рисунки, діаграми, схеми дозволяється розміщувати в 2 колонки у разі подання їх групою під однією спільною назвою, при цьому всі зображення мають бути розміщені на одній сторінці;
- Кожна наступна адреса та дані для листування починаються з нового рядка.
- Не рекомендовано:
 - здійснювати ущільнення або розрідження інтервалів між літерами;
 - відбивати абзаци табуляціями або багаторазовими пробілами;
 - між ініціалами та прізвищем ставиться нерозривний пробіл (Ctrl+Shift+пробіл).

5.4. Вимоги до таблиць, діаграм, ілюстративного матеріалу:

Усі рисунки, таблиці, діаграми повинні мати назви та номери (у випадку, коли в одному матеріалі міститься два і більше названих елементів):

Якщо після тематичного заголовка підпису наводиться розшифрування, то між ними ставиться двокрапка і розміщену далі розшифровку набирають шрифтом 9 пт, наприклад:

Рис. 15. Дискове гальмо:

1 – гальмівний диск; 2 – клішовий механізм

Слід використовувати лише графічні елементи, виконані у графічних редакторах із високою якістю деталей. Фотографії повинні бути чіткими і контрастними. Якщо на фотографіях потрібно вказати номери (позиції), то це виконується у графічному редакторі.

Написи на ілюстрації можливі двох видів: 1) написи на самій ілюстрації проти відповідних деталей; 2) позначення цифрами або літерами з виносом тексту написів у відповідний текст або під рисунком підпис. У статтях, призначених для кваліфікованого читача, немає потреби зберігати написи на ілюстраціях, тобто другий варіант є прийнятнішим.

Назви та номери таблиць розміщується над таблицями, а рисунків, діаграм, схем – під ними. Відривати назви від зазначених елементів забороняється. Посилання в тексті на таблиці даються у скороченому вигляді: «табл. 1», – звичайним шрифтом.

У статті тільки в разі нагальної потреби і в обмеженій кількості допускаються таблиці, розгорнуті по вертикалі (альбомна орієнтація).

Таблиці набираються в Microsoft Word.

Однакові за характером таблиці повинні бути оформлені одноманітно по всьому виданню (шрифти, лінійки, заголовки і графи, розбивка між рядками і т.д.).

Таблиця має бути надрукована якомога ближче до першого посилання на неї в тексті.

Якщо таблиця не вміщається на одній сторінці, всі її колонки нумерують, а над перенесеною частиною таблиці справа надписують: «Продовження таблиці 1» або «Закінчення таблиці 1»

- **Забороняється** розміщувати окремі об'єкти (ілюстрації, підрисуночні підписи, формули) у середині **таблиці**

5.5. Вимоги до формул:

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Графічні файли з формулами, графіками, рисунками, схемами та фотографіями повинні бути розташовані в тексті в рамці Microsoft Word. Номер формули проставляється справа в кінці рядка, в круглих дужках, не виходячи на поле. Формули розташовуються на сторінці по центру. Між ними та текстом витримують інтервал в один рядок.

Для набору формул використовується вбудований редактор рівнянь Microsoft Word for Windows. Латинські літери та позначення величин (символи) набирають курсивом, українські літери – тільки прямим шрифтом.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (·) і ділення (:).

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Для перевірки правильності написання формул та розміщення графічних елементів просимо надавати публікацію також в **PDF** форматі, тому що різні версії програмного забезпечення текстових редакторів можуть бути несумісні і змінювати зміст статті.

5.6. ЛІТЕРАТУРА (бібліографічний опис джерел, використаних при підготовці статті, мовою оригіналу) та оформлений згідно зі стандартом ДСТУ 8302:2015.

- обсяг – 7-20 джерел (за виключенням оглядових статей);
- більша частина джерел має відображати сучасний стан наукових досліджень та бути не старша 10 років;

- DOI, за наявності, має бути наведено у кінці посилання

– Всі бібліографічні описи джерел подаються мовою оригіналу. При посиланні на використану літературу потрібно зазначити назву використаного видання та (у квадратних дужках звичайним шрифтом) його номер у списку, наприклад: «...і визначаються тарифною схемою Прейскуранта 0–01 [2]».

– самоцитування не має перевищувати 20 % від загальної кількості посилань

– у переліку бажано зазначити сучасну англomовну літературу з ретроспективною не більше 5 років.

– після англomовної анотації подається **REFERENCES** – транслітерований список літератури (латинськими літерами), оформлений згідно стандарту APA (American Psychological Association).

Транслітерований список літератури, відповідно до вимог наукометричних баз SCOPUS та Web of Science, є повним аналогом списку літератури і виконується шляхом транслітерації мови оригіналу латиницею. При цьому порядок і кількість джерел у списку літератури мають залишатися незмінними. Посилання на англomовні джерела не транслітеруються.

Під час складання транслітерованого списку літератури рекомендовано користуватися положеннями Постанови КМ України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» затверджує офіційну транслітерацію українського алфавіту латиницею та встановлює діючі правила транслітерації прізвищ та імен громадян України латиницею в закордонних паспортах. Он-лайн транслітератор (<http://translit.kh.ua/?passport>).

REQUIREMENTS FOR ARTICLE SUBMISSION

1. The Editorial Board of the State Enterprise «UkrNDIV» accepts research and scientific and technical papers on a regular basis for publication in the Collection of scientific papers «Raibound Rolling Stock», which is issued twice a year (June and December of the current year), with the following submission deadlines for articles to the Editorial Board:

by May 15 (publication date is June);

by November 15 (publication date is December).

Languages of publication: Ukrainian, English, German.

2. Criteria for article selection by the Editorial Board

Only scientific articles corresponding to the thematic scope of the journal and containing the following mandatory elements are accepted for publication in the Collection of scientific papers:

-statement of the problem in a general form and its connection with important scientific or practical tasks;

-analysis of recent studies and publications in which the solution of the given problem was initiated and on which the author relies;

-identification of previously unresolved parts of the general problem addressed in the article; formulation of the article objectives (task setting);

-presentation of the study material with full substantiation of the obtained scientific results;

-finding of the study and prospects for further studies in this field.

-In order to comply with the above requirements, **the following article elements should be highlighted in bold typeface: Introduction, Problem Statement, Analysis of Recent Research and Publications, Purpose of the Article, Research Methods, Conclusions.**

-the article shall comply with the scientific style of presentation;

-references to every borrowed source shall be provided in the text and listed in the References;

-the article length shall be no less than 5 pages and no more than 25 pages.

All articles undergo an expert evaluation procedure (plagiarism check, internal editorial review, and, if necessary, external independent peer review of articles prepared for publication).

3. Documents to be submitted to the Editorial Board:

1. electronic version of the article in DOC and PDF formats;

2. review of the article;

3. expert conclusion regarding the possibility of publication of the materials;

4. information about the authors, place of employment, full postal address (street, building/unit, name of the settlement, country, postal code), phone numbers, e-mail address, and ORCID in two languages, i.e., Ukrainian and English. Collection and processing of personal data are carried out in accordance with the requirements of the Law of Ukraine «On Personal Data Protection»;

5. structured abstract in Ukrainian and English (purpose, methodology, results, scientific novelty, practical significance), containing from 250 to 300 words and justified alignment. The abstract must contain keywords (5–10 words);

6. license agreement for the use of the work (provided that the article is accepted for publication);

7. article formatted in accordance with the requirements and personally signed by the author, provided that the article is accepted for publication. The author bears responsibility for the materials presented in the article.

4. Requirements for the Manuscript

The material shall be presented concisely, consistently, and stylistically correctly. Repetitions and excessive details when presenting previously published information are not allowed; instead, references to literary sources shall be provided.

Text materials shall be prepared and printed on white uniform paper using Microsoft Word for Windows text editors. Built-in equation editors shall be used for formulas, and tables may be prepared using spreadsheets (Microsoft Excel). Times New Roman font shall be used.

Quotations, tables, statistical data, and numerical indicators enhancing the analytical level of the material shall be accompanied by references to the sources. The author bears responsibility for the provided data. Terms and designations shall comply with current standards. Units of measurement shall be presented only in the International System of Units (SI) or in units permitted for use in Ukraine in accordance with applicable state standards.

The last page of the article shall be filled with text information by at least 50%.

For authors who are not citizens of Ukraine, translation of the article title, author information, abstract, and keywords into Ukrainian is optional.

5. Requirements for technical formatting of articles

5.1. The page settings for the Collection are as follows:

- pagesize: 210 × 297 mm (A4);
- portraitorientation;
- top and side margins: 35 mm;
- bottommargin:45 mm;
- header distance from top:12 mm;
- footer distance from bottom: 20 mm.

Headers, footers, and page numbers shall not be inserted.

5.2. The manuscript shall be typed in the following fonts:

- **UDC**:11 pt, italic, left aligned (the UDC index shall contain no more than 30 characters including punctuation marks and spaces);
- **Authors**:12 pt, bold italic, left aligned, without paragraph indentation;
- **Author details**:11 pt, left aligned, without paragraph indentation;
- **ARTICLE TITLE**:uppercase letters, 12 pt, bold, centered;
- **Abstract**:11 pt, bold italic, justified;
- the words «**Keywords**»:11 pt, bold italic; keywords themselves – 11 pt italic (5–12 separate words and/or phrases), justified;
- **main text**:11 pt, regular, justified;
- the words *Figure, Table, Diagram, Scheme and their numbers*:11 pt, italics;

Fig. 1. General view

Table 1. – Specific characteristics

- **titles of figures, tables, diagrams, and schemes:** 11 pt, bold, centered;
 - **© Dyomina A.K., 2018:** 11 pt, bold italic, left aligned;
 - **subsection headings:** 11 pt, bold, left aligned;
 - **REFERENCES:** 11 pt, bold, centered;
 - **text section in English and Cyrillic** shall comply with the article formatting requirements: full list of co-authors, author information, article title, abstract, keywords. It shall be placed across the page width after REFERENCES;
 - **Sources in the References:** 9 pt, regular, justified.
- The entire work shall be formatted in black Times New Roman font without underlining or colored highlighting.

5.3. Spacing Between Elements

Spacing between material elements shall be as follows:

- UDC – authors: 2;
- Authors – articletitle: 3;
- articletitle – abstract: 2;
- abstract – keywords: 0;
- keywords – maintext: 1;
- main text – table title (upper edge of figure, scheme, diagram): 2;
- table title – upper edge of table (lower edge of figure, diagram, scheme – their titles): 1;
- lower edge of table (title of figure, diagram, scheme) – main text: 2;
- maintext – copyrights sign: 1;
- maintext – REFERENCES: 1;
- REFERENCES – bibliography list: 1.

Text, formulas, and tables shall be placed in one column. First-line paragraph indentation: 5 mm, line spacing: single.

Figures, diagrams, and schemes may be placed in two columns if presented as a group under one common title, provided all images are placed on one page.

Each subsequent address and correspondence information shall begin on a new line.

Not recommended:

- condensing or expanding letter spacing;
- creating paragraph indents with tabs or multiple spaces;
- initials and surname shall be separated by a non-breaking space (Ctrl+Shift+Space).

5.4. Requirements for tables, diagrams, and illustrations

All figures, tables, and diagrams shall have titles and numbers (if two or more such elements are used in one article).

If explanatory notes follow the thematic title of a caption, a colon shall be placed between them, and the explanatory notes shall be typed in 9 pt font, for example:

Fig. 15. Disc brake:

1 – brake disc; 2 – caliper mechanism

Only graphic elements created in graphic editors with high-quality detailing shall be used. Photographs shall be clear and contrastive. If numbering (positions) is required on photographs, it shall be done in a graphic editor.

Captions on illustrations may be of two types: 1) captions directly on the illustration near the corresponding parts; 2) designation by numbers or letters with explanations provided in the text or figure caption. For articles intended for qualified readers, preserving captions directly on illustrations is unnecessary; therefore, the second option is preferable.

Titles and numbers of tables shall be placed above tables, while those of figures, diagrams, and schemes shall be placed below them. Separating titles from the corresponding elements is prohibited. References to tables in the text shall be given in abbreviated form: «Table 1», in regular font.

Landscape-oriented tables are allowed only in cases of urgent necessity and in limited quantity.

Tables shall be prepared in Microsoft Word.

Tables of the same nature shall be formatted uniformly throughout the publication (fonts, borders, headings, spacing between rows, etc.).

A table shall be placed as close as possible to its first reference in the text.

If a table does not fit on one page, all columns shall be numbered, and the continuation shall contain the note on the right: «Continuation of Table 1» or «End of Table 1».

It is prohibited to place separate objects (illustrations, figure captions, formulas) **in-side tables.**

5.5. Requirements for Formulas

When using formulas, certain technical and orthographic rules shall be observed.

Graphic files containing formulas, graphs, figures, schemes, and photographs shall be placed in Microsoft Word frames. Formula numbers shall be placed on the right at the end of the line in parentheses without extending into the margins. Formulas shall be centered on the page. A one-line spacing shall be maintained between formulas and text.

The built-in Microsoft Word for Windows equation editor shall be used for typing formulas. Latin letters and symbols shall be italicized, while Ukrainian letters shall be typed in regular font only.

Explanations of symbols and numerical coefficients shall be provided directly below the formula in the order in which they appear in the formula. Each symbol and coefficient explanation shall begin on a new line. The first explanatory line shall begin with the word «where» without a colon.

Equations and formulas shall be separated from the text by blank lines. At least one blank line shall be left above and below each formula. If an equation does not fit on one line, it shall be broken after the equality sign (=) or after plus (+), minus (-), multiplication (·), or division (:) signs.

The general punctuation rule for formulas in the text is as follows: a formula is considered an integral part of the sentence. Therefore, punctuation marks before and after formulas shall comply with punctuation rules.

A colon before a formula shall be used only when required by punctuation rules: a) if the preceding text contains a generalizing word; b) if required by the structure of the preceding text.

Punctuation marks between formulas placed consecutively without intervening text may be commas or semicolons placed directly after the formula before its number.

To verify the correctness of formulas and graphical elements placement, authors are requested to provide the publication also in PDF format, since different software versions of text editors may be incompatible and may alter the article content.

5.6. REFERENCES (bibliographic description of sources used in preparing the article in the original language) shall be formatted in accordance with DSTU 8302:2015.

- number of references: 7–20 sources (except review articles);
- most sources shall reflect the current state of scientific research and be no older than 10 years;
- DOI, if available, shall be indicated at the end of the reference.

All bibliographic sources shall be provided in the original language. When referring to literature sources, the title of the cited publication and its number in square brackets shall be indicated, for example: «...and are determined by the tariff scheme of Price List 0–01 [2].»

Self-citation shall not exceed 20% of the total number of references.

The list should preferably include modern English-language literature not older than 5 years.

After the English abstract, **REFERENCES**, i.e., a transliterated bibliography list in Latin script formatted according to the APA (American Psychological Association) standard shall be provided.

The transliterated bibliography list, in accordance with the requirements of citation databases such as SCOPUS and Web of Science, shall be a complete analogue of the reference list and shall be created by transliterating the original language into Latin script. The order and number of sources in the reference list shall remain unchanged. English-language sources shall not be transliterated.

When compiling the transliterated bibliography list, it is recommended to follow the provisions of the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 55 dated January 27, 2010 «On Standardization of Transliteration of the Ukrainian Alphabet into Latin», which approves the official transliteration of the Ukrainian alphabet into Latin script and establishes valid transliteration rules for Ukrainian citizens' surnames and given names in passports for traveling abroad. Online transliteration tool: (<http://translit.kh.ua/?passport>).